ANNEXE 4 – RÈGLEMENT 18-140
Programme d'aide à la rénovation des façades commerciales

Formulaire de réclamation
Rénovation de façades ou remplacement d'enseignes et éléments d'affichage

Date : _____

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom : _____

_____

Adresse :

_____

_____

Code postal : _____
Téléphone résidence : _____
Téléphone travail ou mobile : _____
Adresse de courriel : _____

☐ Propriétaire
☐ Locataire

Adresse de la propriété faisant l'objet de la demande : _____
Numéro (s) de lot : _____
Matricule : _____
Nº du permis de construction : _____ Date d'émission du permis : _____
Date de la fin des travaux : _____ Date de la demande : _____

Description des travaux :

Travaux	Coût	Nº de facture (1)
Coût total des travaux :		

Au besoin, annexer une autre feuille.

(1) Une copie des factures doivent être jointes à la demande.

Je, soussigné(e), déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts et que si la ou les subventions me sont accordées, je me conformerai aux dispositions des règlements et des lois pouvant s'y rapporter.

Signature du requérant : _____
Date : _____

SUBVENTION – TRAVAUX DE RÉNOVATION

Conformément au règlement numéro 18-140 décrétant le programme d'aide à la rénovation de façades commerciales de la Municipalité de Saint-Louis-de-Gonzague, une subvention pour des travaux de rénovation d'un montant de _____ $ est accordée en date du _____.

_____
Dany Michaud
Directrice générale et greffière-trésorière

SUBVENTION – AFFICHAGE

Conformément au règlement numéro 18-140 décrétant le programme d'aide à la rénovation de façades commerciales de la Municipalité de Saint-Louis-de-Gonzague, une subvention relative à l'affichage d'un montant de _____ $ est accordée en date du _____.

_____
Dany Michaud
Directrice générale et greffière-trésorière